

**IHRE HERAUSFORDERUNG:
FÜHRUNG 4.0 – LERNEN SIE, CHEF ZU SEIN**



10 TIPPS

**FÜR MEHR PERFORMANCE
DURCH AGILE FÜHRUNG**



IHRE HERAUSFORDERUNG: FÜHRUNG 4.0 – LERNEN SIE, CHEF ZU SEIN!

Die Führung eines Unternehmens ist eine Kunst, die nicht nur der Geschäftsleitung, sondern auch jeder einzelnen Führungskraft eine Vielzahl neuer Kompetenzen abverlangt. Gerade wenn Firmen schnell wachsen, steigt das Aufgabenspektrum und kann zur Überforderung der Führungskräfte führen. Auch Veränderungen am Markt, interdisziplinäres Arbeiten, interkulturelle Teams und verschiedene Generationen erfordern eine angepasste Führungskultur, in der agiles Handeln wichtig ist.

Eines ist Führen sicherlich nicht: langweilig.

Wichtige Erfolgsfaktoren haben wir in den nachfolgenden 10 Praxis-Tipps zusammengefasst. Für alle Fragen rund um das Thema „Agile Leadership“ stehen wir Ihnen und Ihrem Team jederzeit gerne zur Verfügung.



INHALTSVERZEICHNIS

10 TIPPS für mehr Performance durch agile Führung

- Tipp #1 – Klare Ziele und Werte definieren
- Tipp #2 – Verantwortung schrittweise übertragen
- Tipp #3 – Transparenz schaffen
- Tipp #4 – Handlungsfähige Teams zusammenstellen
- Tipp #5 – Kommunikationskultur wirklich verändern
- Tipp #6 – Konstruktiv mit Fehlern umgehen
- Tipp #7 – Kunden richtig einbeziehen
- Tipp #8 – Vertrauen aufbauen
- Tipp #9 – Die richtigen Tools nutzen
- Tipp #10 – Faktor Zeit berücksichtigen

TIPP #1

KLARE ZIELE UND WERTE DEFINIEREN

Für die Spielräume, die durch Agile Führung entstehen, braucht es eindeutig definierte Ziele und ein Unternehmensleitbild, mit dem sich Mitarbeiter identifizieren und an dem sie sich orientieren können. Erst auf dieser gemeinsamen Basis können erfolgversprechende Strategien für einzelne Projekte und Teams abgeleitet werden. Nehmen Sie sich Zeit für diesen ersten, wichtigen Schritt, ohne den Agiles Arbeiten ins Leere greift oder sogar ins Chaos führt.



Wir unterstützen Sie dabei, Ihr Leitbild zu schärfen, zu kommunizieren und gangbare Ziele zu formulieren.

TIPP #2

VERANTWORTUNG SCHRITTWEISE ÜBERTRAGEN

Agilität kann nicht einfach auf bestehende Strukturen im Unternehmen aufgesetzt werden. Die Voraussetzungen für indirekte Führung und weniger Reglementierung müssen erst einmal geschaffen werden und sich dann schrittweise bewähren. Es gilt hier das richtige Maß zu finden, denn Sie müssen einerseits lernen loszulassen und Verantwortung verbindlich abzugeben, dürfen dabei Ihre Mitarbeiter aber auch nicht zu früh mit zu komplexen Entscheidungen alleine lassen und überfordern.



**Wir zeigen Ihnen, wie Sie Verantwortung abgeben,
ohne die Kontrolle zu verlieren.**

TIPP #3

TRANSPARENZ SCHAFFEN

Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter umfassend in den gesamten Prozess ein. Agiles Führen kann nicht funktionieren, wenn Schnittstellen unzureichend bedacht und einzelne Abteilungen zu wenig oder gar nicht eingebunden werden. Schaffen Sie keine Insellösungen im eigenen Unternehmen und holen Sie bei innovativen Strategien zum Beispiel von vorneherein Recht, Finance und Procurement mit ins Boot.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie das Wissen und die Kompetenzen in Ihrem Unternehmen abrufen und optimal nutzen können.

TIPP #4

HANDLUNGSFÄHIGE TEAMS ZUSAMMENSTELLEN

Erkennen und fördern Sie die Potentiale Ihrer Mitarbeiter, aber berücksichtigen Sie dabei die Heterogenität in Ihrem Unternehmen. Junge Nachwuchskräfte der GenY werden unter einer agilen Führung vielleicht zu Höchstleistungen motiviert, aber gestandene Fachkräfte aus der Belegschaft sind dagegen meist an hierarchische Strukturen in Unternehmen gewöhnt – und tun sich anfangs entsprechend schwerer in selbstorganisierten Teams. Nicht jeder will von vorneherein unbedingt Verantwortung übernehmen und ist auch dazu in der Lage, wichtige und vor allem gute Entscheidungen zu treffen.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie die richtige Balance zwischen innovativen und etablierten Prozessen finden und dabei alle Mitarbeiter wirkungsvoll einbeziehen.

TIPP #5

KOMMUNIKATIONSKULTUR WIRKLICH VERÄNDERN

Mehr Kommunikation – intern und mit externen Schnittstellen – ist beim Agilen Führen gefragt und sie soll Prozesse optimieren und Entscheidungswege verkürzen. Es reicht allerdings nicht, einfach mehr Meetings anzusetzen und viel zu reden – statt zu handeln. Die Kommunikation muss in den Unternehmen der Regel erst einmal authentischer und zielgerichteter als bisher werden und einer Metakommunikation über die Veränderung Raum gegeben werden.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Phase mit dem unproduktiven Austausch von leeren Phrasen umgehen und direkt in eine erfolgreiche, zielführende Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern einsteigen.

TIPP #6

KONSTRUKTIV MIT FEHLERN UMGEHEN

Bei einer agilen Führung ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter mitzudenken und neue Wege zu beschreiten. Das funktioniert nicht immer von Anfang an völlig reibungslos, sondern muss vielmehr zunächst meist kontinuierlich nachjustiert werden. Hier gilt es eine offene Kommunikation über Anforderungen und Projektfortschritte zu etablieren – und vor allem: die Fehlertoleranz zu erhöhen.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie ihre Mitarbeiter motivieren, indem Sie das Gleichgewicht zwischen lobender Bestätigung und konstruktiver Kritik finden.

TIPP #7

KUNDEN RICHTIG EINBEZIEHEN

Ein elementarer Bestandteil Agiler Führung ist die Einbeziehung von Kunden in Prozesse, was einerseits eine der anspruchsvollsten Anforderungen an die Neuausrichtung ist, andererseits auch die mit einem sehr hohen Potenzial für positive Effekte. Wägen Sie hier aber den Umfang und die Dosis der Zusammenarbeit unter den neuen Voraussetzungen sorgsam ab. Nicht jede Branche, nicht jeder Geschäftspartner ist für innovative Konzepte aufgeschlossen und dann kann eine klassische Kundenansprache zweckmäßiger sein.



Wir zeigen Ihnen, worauf Sie bei Kooperationen mit Kunden in agilen Prozessen achten sollten.

TIPP #8

VERTRAUEN SCHAFFEN

Gerade bei dezentral arbeitenden Teams sind Ihr Vertrauen in Ihre Mitarbeiter und deren Identifikation mit Ihrem Unternehmen wesentlich. Formulieren Sie verbindliche und messbare Ziele und richten Sie das Augenmerk auf die erzielten Ergebnisse – und nicht auf einzelne erledigte Teilaufgaben oder dokumentierte Arbeitszeiten.



Wir zeigen Ihnen, wie effektiv eine vertrauensvolle agile Führung insbesondere bei Projekten mit einer Remote Leadership sein kann.

TIPP #9

DIE RICHTIGEN TOOLS NUTZEN

Ein wichtiger Faktor für die erfolgreiche Zusammenarbeit unter einer Agilen Führung ist die Schaffung der geeigneten Arbeitsbedingungen mit den entsprechenden technischen Voraussetzungen. Dazu gehören zum Beispiel neben einer stabilen Software für das Projektmanagement, Co-Working-Tools auch Führungsinstrumente und ein einheitliches Führungsverständnis.



Wir zeigen Ihnen, auf welche Tools es ankommt und welche konkreten Lösungen sich bei einer Agilen Führung bereits bewährt haben.

TIPP #10

FAKTOR ZEIT BERÜCKSICHTIGEN

Geben Sie dem neuen Führungsstil Zeit, sich zu bewähren und rudern Sie nicht beim geringsten Widerstand zurück. Stecken Sie sich langfristige Ziele und setzen Sie auf eine nachhaltige Strategie – und nicht nur auf einen schnellen Achtungserfolg, der dann aber nicht reproduzierbar ist. Definieren Sie bei komplexen Anforderungen Teilschritte, die gemeinsam und nachvollziehbar lösbar sind und deren Bewältigung das Team motiviert.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie mithilfe von Roadmaps und weiteren hilfreichen Tools die positiven Effekte Ihrer agilen Führung kontinuierlich steigern.



Sie interessieren sich für ein speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Inhouse-Training in Ihrem Unternehmen? Dann kontaktieren Sie uns gerne unter info@deana-partner.ch.

Ilario Deana



deana&partner GmbH
Erlenweisenstrasse 7
CH-8234 Stetten



Tel. +41 52 640 24 20
Tel.: +41 79 215 11 12



info@deana-partner.ch
www.fuehrungstrainings.ch